



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



T.C

**OF KAYMAKAMLIĞI
İHSAN KARADENİZ
İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

OF/TRABZON

En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir.

Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.

Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

(1922)



Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Of	
Adres:	FINDIKOBA MAH. GÜNEY SK. İHSAN KARADENİZ İLK VE ORTA OK SİTESİ İHSAN KARADENİZ İLK VE ORTA OKULU BLOK NO: 3 OF / TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Gg5XhTFPeTVkjqFt9
Telefon Numarası:	04627852199	Faks Numarası:	04627852199
e- Posta Adresi:	742983@meb.k12.tr 742982@meb.k12.tr	Web adresi:	https://ihsankaradenizilkokulu.meb.k12.tr/ https://ihsankaradenizortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	742983 742982	Öğretim Şekli:	Tam Gün





SUNUŞ:

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur. Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir. Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insanteknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere giriştiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Biz İhsan Karadeniz İlk/Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen "Strateji Yönetim Ekibi" ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Mustafa SARI

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

TABLolar DİZİNİ		
No	Tablo Adı	Sayfa
Tablo:1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo:2	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	14
Tablo:3	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	14
Tablo:4	Öğretmen Anket Tablosu	16
Tablo:5	Öğretmen Görüşleri	17
Tablo:6	Öğrenci Anket Tablosu	18
Tablo:7	Öğrenci Görüşleri	19
Tablo:8	Veli Anket Tablosu	20
Tablo:9	Veli Görüşleri	21
Tablo:10	İç ve Dış Paydaş Analizi	21
Tablo:11	Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo:12	İdari Personelin Okulumuzda Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo:13	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	24
Tablo:14	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2024 Yılı İtibarıyla)	24
Tablo:15	İlkokul Öğrenci Devamsızlık Durumu	25
Tablo:16	Ortaokul Öğrenci Devamsızlık Durumu	26
Tablo:17	Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler	26
Tablo:18	Çalışan Bilgileri	27
Tablo:19	Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	27
Tablo:20	Gelir ve Gider Bilgisi	27
Tablo:21	Çalışanlara Verilen Ödül Sayısı	28
Tablo:22	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	29
Tablo:23	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2024 Yılı İtibarıyla)	29
Tablo:24	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)	30
Tablo:25	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	31
Tablo:26	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (2024 İtibarıyla)	31
Tablo:27	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)	31
Tablo:28	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	32
Tablo:29	Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	32
Tablo:30	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	32
Tablo:31	Fiziki Mekân Durumu	33
Tablo:32	Kaynak Tablosu	33
Tablo:33	Harcama Kalemleri	34
Tablo:34	Gelir-Gider Tablosu	35
Tablo:35	Maliyetlendirme (İLKOKUL)	54
Tablo:36	Maliyetlendirme (ORTAOKUL)	55

ŞEKİLLER DİZİNİ		
NO	TABLO ADI	SAYFA
Şekil:1	İhsan Karadeniz İlk/Ortaokulu Paydaş Analizi	16
Şekil:2	İzleme ve Değerlendirme Süreci	57

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa SARI	Okul Müdürü	Züfer ALKAN	Müdür Yard.
Züfer ALKAN	Müdür Yard.	Yasemin SAKAL	Öğretmen
Yasemin SAKAL	Öğretmen	Halil İbrahim ÇELENKOĞLU	Öğretmen
Halil İbrahim ÇELENKOĞLU	Öğretmen	Niyazi ŞABANOĞLU	Öğretmen
Niyazi ŞABANOĞLU	Öğretmen	Gökhan İŞÇİ	Veli
Gökhan İŞÇİ	Veli		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

İHSAN KARADENİZ İLK/ORTAOKULU



Okulumuzun arsası Fındıkoba köyü eşrafından İhsan KARADENİZ tarafından arsası kendisi tarafından bağışlanan yer üzerine 1944 yılında inşaatına başlanmış ve 1947 yılında eğitim-öğretime açılmıştır.

Aynı arsa üzerine yapılan yeni okul binasında 2000 yılında Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Okulumuza İhsan KARADENİZ'in ismi verilmiştir. Okulun arsa tapusu İhsan KARADENİZ tarafından Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. Okulumuzda gündüzlü ve normal eğitim yapılmaktadır.

1200 metrekare okul arsası bağış yoluyla temin edilmiştir. Bu arsa üzerine okul 1944 yılında 17x24=408 metrekare üzerine kurulmuştur. Daha sonra 1997 yılında 347 metrekare yeni okul binasının da eklenmesiyle toplam 837 metrekare kapalı alana sahip olarak eğitim-öğretim vermeye başlamıştır. Bahçe yaklaşık 1800 metrekaredir. Eski okul binamız yeni okul binasının yapılmasıyla özeliğini kaybettiğinden atıl duruma düşmüştür.2007 yılında köyümüz ileri gelenlerinden Kemal AKSOY tarafından tadilat yaptırılarak tekrar eğitim-öğretime kazandırılmıştır. Şu an eski okul binamızda bir adet konferans salonumuz, ana sınıfımız, Fen ve Teknoloji laboratuvarımız, Spor Salonumuz , Beden Eğitimi odamız, Araç-gereç odamız, yemekhane olarak kullanılmaktadır. Okulumuzun bahçesi 2009 yılında asfalt döktürülerek daha uygun hale getirilmiştir. Okulumuz eski binası 2018 yılı Temmuz ayında TOKİ tarafından tadilat edilmiştir. Okulumuzun binası ise 2021 yılında dış cephe boyaması yapılmıştır.

Fındıkoba mahallesi, kiraz-Dumlusu mahallesi, Saraçlı Mahallesi, Tekoba Mahallesi, Balıca Mahallesinden olmak üzere toplam 130 öğrenci taşınmalı olarak devam etmektedir. Okulumuzun toplam öğrenci mevcudu birinci kademedede 42 kız, 49 erkek olmak üzere 91 öğrenciden oluşmaktadır. Okulumuzun toplam öğrenci mevcudu ikinci kademedede 26 kız, 18 erkek olmak üzere 44 öğrenciden oluşmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş,

2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Aralık 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı; "Giriş ve Hazırlık Süreci", "Durum Analizi", "Amaç, Hedef ve Eylemler", "Maliyetlendirme", "İzleme Ve Değerlendirme" olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT) Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, olmak üzere 10 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Mustafa SARI başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporla; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasınayol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

İhsan Karadeniz İlk/Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı bunun yanında belirtilen sorunların da devam ettiği görülmüştür:

İyileşmeler

- Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- Okul binasının yangın bilgi sistemi yenilenmiştir.
- Çok sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılmıştır.

Sorunlar

- Tarım işçisi olarak ailelerin okul kayıt alanına gelmesi ve tarımsal faaliyetler bittiğinde öğrenci nakillerini okulunuzdan almaları.
- Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.
- Okul binasının dışında çöp konteynerlerinin olmaması ve çöplerin duvar diplerine atılması.
- Okulumuzda rehber öğretmenin olmayışı
- Okul bahçe zemininin bozuk olması.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdare, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmamıştır.

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun

- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
2024-2028 MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
2024-2028 Trabzon İl MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
2024-2028 Of İlçe Mem Stratejik Planı	

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

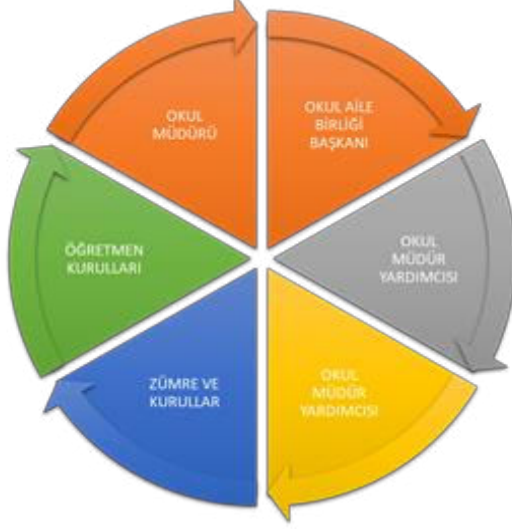
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri

	Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1: İhsan Karadeniz İlk/Ortaokulu Paydaş Analizi

İç Paydaş Analiz Anketi” Sonuçları:

Okulumuzda toplam 7öğretmen görev yapmaktadır. Bu öğretmenlere yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Toplam Öğretmen: 11

Katılan Öğretmen: 11

Tablo:4 Öğretmen Anket Tablosu

ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ		KATILMA DERECEŚİ					Cevap Verenlerin Toplamı	Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kisimen Katılıyorrum
SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kisimen Katılıyorrum	Katılmıyorum					
1.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	10	1	0	0	0	11	91%	9%	0%	0%
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	9	2	0	0	0	11	82%	18%	0%	0%

3	Okul temiz ve hijyeniktir.	8	2	1	0	0	11	82%	18%	0%	0%
4.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	9	1	1	0	0	11	82%	9%	9%	0%
5.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	10	1	0	0	0	11	91%	9%	0%	0%
6.	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	7	2	1	1	0	11	63%	18%	9%	9%
7.	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	9	1	1	0	0	11	82%	9%	9%	0%
8.	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	10	1	0	0	0	11	91%	9%	0%	0%
9.	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	10	1	0	0	0	11	91%	9%	0%	0%
10.	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	10	1	0	0	0	11	91%	9%	0%	0%
11.	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	8	2	1	0	0	11	82%	18%	0%	0%
12.	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	8	2	1	0	0	11	82%	18%	0%	0%
13.	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	9	1	1	0	0	11	82%	9%	9%	0%
14.	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	9	1	1	0	0	11	82%	9%	9%	0%
15.	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	10	1	0	0	0	11	82%	18%	0%	0%
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	7	2	1	1	0	11	63%	18%	9%	9%
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	7	2	1	1	0	11	63%	18%	9%	9%

Tablo 5: Öğretmen Görüşleri

ÖĞRETMENLER OLUMLU GÖRÜŞLER	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirmektedir.
	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.
	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
ÖĞRETMENLER OLUMSUZ GÖRÜŞLER	Takım ruhumuz ve moralimiz yükseltecek daha fazla çalışma yapılabilir.
	Öğretmenlerin okula aidiyetini artırıcı çalışmalar yapılabilir.
	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğini geliştirmek için eğitim fırsatları oluşturulabilir.

Dış Paydaş Anketi' Sonuçları:

Okulumuzda toplam 120 öğrenci öğrenim görmektedir. Ankete katılabilir durumda olan 110 öğrenciye yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Toplam Öğrenci: 110

Katılan Öğrenci: 80

Tablo:6 Öğrenci Anket Tablosu

ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ		Toplam Öğrenci:110 Katılım Sayısı:80										
SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEİ					Cevap Verenlerin Toplamı	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum						
1.	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	65	15				80	75%	25%	0%	0%	0%
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum	61	9	5	5		80	63%	14%	9%	0%	0%
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	70	5	5			80	88%	6%	6%	0%	0%
4.	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	69	1	4	3	3	80	86%	1%	8%	3%	3%
5.	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	60	5	5	5		80	75%	8%	8%	8%	0%
6.	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	62	3	7	8		80	77%	11%	12%	0%	0%
7.	Öğretmenim derse katılmamı	70	5	4	1		80	88%	6%	4%	2%	0%

	sağlar.											
8.	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	70	4	1			80	88%	10%	2%	0%	0%
9.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	65	5	4	3	3	80	82%	8%	6%	3%	3%
10.	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	70	5	3	2		80	88%	6%	4%	2%	3%
11.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	62	3	7	8		80	77%	6%	8%	9%	0%
12.	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (İlköğretim Haftası, Öğretmenler Günü, Yerli Malı Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum.	69	6	3	2		80	86%	6%	5%	3%	0%
Katılanlar							72%					

Tablo 7: Öğrenci Görüşleri

ÖĞRENCİLER OLUMLU GÖRÜŞLER	Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması
	Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
	Kurumumuzda tam gün eğitim yapılıyor olması
	Kurumumuzdaki öğrencilerin iletişim kanalının iyi olması
	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretim için uygun olması
ÖĞRENCİLER OLUMSUZ GÖRÜŞLER	Öğretmenlerin öğrencilere yardıma her ihtiyaç duyduklarında destek sağlaması, rehberlik yapması.
	Öğrencilerin bazılarının kendilerini güvende hissetmemeleri
	Okul bahçesinin temizliği ile ilgili bazı öğrencilerin memnuniyetsiz olması

Okulumuzda toplam 72 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerinden okula sürekli devam edenlerin 58 velisi vardır. Bu velilere gönderilen anketleri 35 öğrenciye yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Toplam Veli: 58

Katılan Öğrenci:36

Tablo 8 :Veli Anket Tablosu

ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ		Toplam Veli:58 Katılım Sayısı:36												
SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					Cevap Verenlerin Toplamı	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor		
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Katılmıyor	Katılmıyor								
1.	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	14	18	0	0	0	32	44%	56%	0%	0%	0%		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	18	15	0	0	0	33	55%	45%	0%	0%	0%		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	11	14	4	0	3	32	34%	44%	13%	0%	9%		
4.	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	12	17	2	0	2	33	36%	52%	6%	0%	6%		
5.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	18	14	2	0	0	34	53%	41%	6%	0%	0%		
6.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5	16	8	0	3	32	16%	50%	25%	0%	9%		
7.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	10	18	6	0	0	34	29%	53%	18%	0%	0%		
8.	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	5	10	9	1	6	31	16%	32%	29%	3%	19%		
9.	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	20	9	3	1	0	33	61%	27%	9%	3%	0%		

10.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9	18	7	0	0	34	26%	53%	21%	0%	0%
11.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	12	16	3	0	3	34	35%	47%	9%	0%	9%
12.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	10	16	7	0	0	33	30%	48%	21%	0%	0%
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	13	18	2	1	2	36	36%	50%	6%	3%	6%

Tablo 9 :Veli Görüşleri

VELİLER OLUMLU GÖRÜŞLER	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaları
	Velilerin onları ilgilendiren okul duyurularından zamanında haberdar olabilmeleri
	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebiliyor olunması
	Okula iletilen istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor olması.
	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
	Çocukların okulunu sevdiğinin ve öğretmenleriyle iyi anlaştığının düşünülmesi.
	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması.
	Okul her zaman temiz ve bakımlı olması.
	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olması.
	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi
VELİLER OLUMSUZ GÖRÜŞLER	Okulda rehberlik öğretmeni olmamasından dolayı velilerin üst düzeyde rehberlik hizmeti alamamaları,
	Okulda güvenlik görevlisi olmamasından kaynaklı yabancı kişileri karşı alınan önlemlerin yetersiz olması.
	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edilmiyor olması.
	Okulun öğrencilerin yürüme mefasesinin dışında olması nedeniyle taşınmalı eğitim ile ulaşımın sağlanıyor olması.

Tablo 10. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

İLKOKUL	ORTAOKUL
Mustafa SARI Okul Müdürü	Mustafa SARI Okul Müdürü
Züfer ALKAN Müdür Yrd.	Züfer ALKAN Müdür Yrd.
Sena ULUSAL (Okulöncesi Öğrt.) Hakan DEĞİRMENCİOĞLU (Sınıf Öğrt.) Halil İbrahim ÇELENKOĞLU (Sınıf Öğrt.) Niyazi ŞABANOĞLU (Sınıf Öğrt.) Refik KARAIŞMAİLOĞLU (Sınıf Öğrt.)	Mustafa ÇELİK (Beden E. Öğrt.) Yasemin SAKAL (Matematik Öğrt.) Ömer ESKİ (Sosyal Bilgiler Öğret.) Elif Nur YILDIRIM (İngilizce Öğrt.) Kenan UZUN (DKAB Öğrt.) Hicran ESKİ (Türkçe Öğrt.) Nergiz AYKURT (Ücretli Fen Bilgisi Öğrt.) Ayşegül DEMİR (Bilişim T. Öğrt.)

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü ; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. <u>Bilimsel ve teknolojik gelişmeler</u> , verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda <u>okulu sürekli yeniler ve geliştirir</u> , zamanı ve tüm imkanları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır. üdür, Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. <u>Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</u>
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.

	-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli (İŞKUR)	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır.

Tablo 12. İdari Personelin Okulumuzda Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı (3)	
1-4 Yıl	2	% 100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Uzeri	0	0

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	4	0	1	3

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2024 Yılı İtibarıyla)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Mustafa SARI	Müdür	-		
Züfer ALKAN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024610160

ÖĞRENCİ SAYILARI

İLKOKUL

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	13	17	30	5/A	8	4	12
1 /A SINIFI	11	7	18	6/A	6	3	9
2 /A SINIFI	3	6	9	7/A	3	6	9
3 /A SINIFI	8	12	20	8/A	5	8	13
4 /A SINIFI	3	12	15				

İLKOKUL

Tablo 15: Öğrenci Devamsızlık Durumu																			
Öğretim yılı	Sınıflar	T.Öğrenci sayısı	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı																
			1-5 gün				6-10 gün				11-19 gün				20 ve üstü				
			K	E	T o p.	Or an (%)	K	E	T o p.	Or an (%)	K	E	T o p.	Or an (%)	K	E	T o p.	Or an (%)	
	ANASINIFI	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2020-2021	1	19	3	0	3	15,7	3	0	3	15,7	3	0	3	15,7	3	0	3	15,7	
	2	13	1	1	2	10,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3	19	1	0	1	7,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4	19	1	0	2	10,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Top.	83	8	5	3	8	9,6	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3,6
	ANASINIFI	19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2021-2022	1	13	1	3	0	3	23,1	3	0	3	23,1	3	0	3	23,1	3	0	3	23,1
	2	19	1	1	1	2	10,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3	13	1	1	0	1	7,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	19	1	1	2	3	10,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Top.	73	7	6	3	9	12,3	3	0	3	12,3	3	0	3	12,3	3	0	3	4,1
	ANASINIFI	27	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022-2023	1	13	1	3	0	3	23,1	3	0	3	23,1	3	0	3	23,1	3	0	3	23,1
	2	18	1	0	2	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3	15	1	1	0	1	6,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	14	1	0	1	1	7,1	0	1	1	7,1	0	1	1	7,1	0	1	1	7,1
	Top.	77	8	4	3	7	8,4	3	0	4	8,4	3	0	4	8,4	3	0	3	3,4

ORTAOKUL

Tablo 16: Öğrenci Devamsızlık Durumu																		
Öğretim yılı	Sınıflar	T. Öğrenci sayısı	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı															
			1-5 gün				6-10 gün				11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Top	Oran (%)	K	E	Top	Oran (%)	K	E	Top	Oran (%)	K	E	Top	Oran (%)
2020-2021	5	20	4	4	8	40	4	4	8	40	4	4	8	40	4	4	8	40
	6	13	1	2	3	23,1	0	0	0	12,5	0	1	1	12,5	0	0	0	0
	7	13	1	2	3	23,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8	12	2	1	3	25	0	0	2	16,6	0	0	0	0	0	0	0	0
	Top	58	8	9	17	29,3	4	4	8	13,7	0	4	4	13,7	4	4	8	13,7
2021-2022	5	15	3	4	7	25	3	4	7	46,6	3	4	7	46,6	3	4	7	46,6
	6	20	1	1	2	10	0	2	2	25	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	13	1	1	2	15,3	0	0	0	0	1	1	2	25	0	0	0	0
	8	13	2	1	3	23,1	1	2	3	40	0	1	1	20	0	0	0	0
	Top	61	7	7	14	22,9	3	4	7	11,4	3	4	7	11,4	3	4	7	11,4
2022-2023	5	22	4	5	9	40,9	4	5	9	40,9	4	5	9	40,9	4	5	9	40,9
	6	15	1	2	3	37,5	1	1	2	25	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	20	2	0	2	25	1	1	2	25	0	0	0	0	0	0	0	0
	8	13	1	1	2	33,3	1	0	1	12,5	0	1	0	0	0	0	0	0
	Top	70	8	8	16	22,8	7	7	14	20	4	5	9	12,8	4	5	9	12,8

Tablo 17. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	x
Derslik Alanları (m2)	480	Kütüphane	x
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	x

Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	408+347=755	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1800			
Okul Kapalı Alan (m2)	1449			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1900			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

Tablo 18. Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni,Okul Öncesi Öğr.	4	1	5
Branş Öğretmeni	4	5	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	6	17
Ücretli Öğretmen Sayısı	0	1	1

Tablo 19. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	-

Tablo 20. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	5000	0
2022	198000	194900

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,	17
Çalışan toplam personel sayısı,	17
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,	Teknoloji Tasarım,Müzik,Resim
Personelin nasıl atandığı,	Kadro lu
Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,	İŞKUR personeli
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,	x
Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,	1 Eş Durumu tayini, 2 İl dışı Ataması, 2 İdareci ataması, 1 Soruşturma gereği atama
Ortalama okulda çalışma yılı,	7 Yıl
Ortalama hizmet içi eğitim saati,	160 saat
Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.	

Tablo 21. Çalışanlara Verilen Ödül Sayısı

İSİM	UNVAN/GÖREV	BAŞARI BELGESİ	HİZMET SÜRESİ
Mustafa SARI	Okul Müdürü	Üstün Başarı Belgesi	14 YIL
Züfer ALKAN	Müdür Yard.	2 Başarı Belgesi	18 YIL
Sena ULUSAL	Okul Öncesi Öğrt.	Başarı Belgesi	7 YIL
Hakan DEĞİRMENCİOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Üstün Başarı Belgesi	29 YIL
HALİL İBRAHİM ÇELENKOĞLU	Sınıf Öğretmeni	2 Başarı Belgesi	14 YIL
NİYAZİ ŞABANOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Üstün Başarı Belgesi	36 YIL
REFİK KARAİSMAİLOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Üstün Başarı Belgesi	25 YIL
MUSTAFA ÇELİK	Beden Eğitimi ve Spor	2 Üstün Başarı	16 YIL

	Öğretmeni	Belgesi	
ÖMER ESKİ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Üstün Başarı Belgesi	23 YIL
YASEMİN SAKAL	Matematik Öğretmeni	2 Başarı Belgesi	18 YIL
ELİF NUR YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	2 Başarı Belgesi	3 YIL
KENAN UZUN	DKAB Öğretmeni	Üstün Başarı Belgesi	15 YIL
HİCRAN ESKİ	Türkçe Öğretmeni	2 Başarı Belgesi	23 YIL
AYŞEGÜL DEMİR	BTR Öğretmeni	Üstün Başarı Belgesi	14 YIL

Tablo 22. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	4	0	1	3

Tablo 23. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2024 Yılı İtibarıyla)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Mustafa SARI	Müdür	-	2024	2024982128
Züfer ALKAN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024981923

Tablo 24. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni, Okul Öncesi Öğrt. Beden E, Matematik Ö. ,Sosyal Bilgiler Ö. ,İngilizce Ö. ,DKAB Ö. ,Türkçe Ö. Fen B. Bilişim Ö. ,				14 öğretmen
1-3 Yıl					
4-6 Yıl		1		4 YIL 6 AY 6 GUN	
7-10 Yıl		1		8 YIL 7 AY 1 GUN	
11-15 Yıl		1	3	13 YIL 7 AY 2 GUN 12 YIL 10 AY 9 GUN 13 YIL 5 AY 20 GUN 15 YIL 0 AY 22 GUN	
16-20		1	2	16 YIL 4 AY 22 GUN 17 YIL 5 AY 14 GUN 17 YIL 10 AY 17 GUN	
20 ve üzeri		1	4	27 YIL 11 AY 12 GUN 23 YIL 2 AY 6 GUN 35 YIL 3 AY 2 GUN 21 YIL 8 AY 20 GUN 21 YIL 11 AY 8 GUN	

Tablo 25. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	3		2	3

Tablo 26. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (2024 İtibarıyla)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No

Tablo 27. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Sınıf Öğretmeni, Okul Öncesi Öğrt. Beden E, Görsel S, Matematik Ö. ,Sosyal Bilgiler Ö. ,İngilizce Ö. , DKAB Ö. ,Türkçe Ö. Fen B. Bilişim Ö. ,Müzik Ö.,			
1-3 Yıl					
4-6 Yıl			1	6 yıl 9 ay 19 gün	1
7-10 Yıl		5	3	8 yıl 5 ay 24 gün 8 yıl 4 ay 10 gün 9 yıl 5 ay 19 gün 8 yıl 5 ay 24 gün 7 yıl 8 ay 3 gün 10 yıl 11 ay 29 gün	8
11-15 Yıl		3		11 yıl 2 ay 11 gün 12 yıl 1 ay 6 gün 11 yıl 5 ay 11 gün	3
16-20			1	16 yıl 0 ay 7 gün	1
20 ve üzeri		1		20 yıl 6 ay 4 gün	1

Tablo 28. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli (İŞKUR)	1		İlkokul	1	1

Tablo 29. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 30. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	16	16	16	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	19	19	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	2	2	0
Projeksiyon	1	1	1	1
Yazıcı	1	1	1	1
Fotokopi Makinesi	3	3	3	3
İnternet				0

Tablo 31. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Kütüphane	x		1	0	Kütüphane sayısı ve fiziki mekan yeterlidir.
Rehberlik Servisi		x	0	1	Okulumuzda rehberlik öğretmenine ihtiyaç duyulmaktadır.
Resim Sınıfı		x	0	1	Okulumuzda resim öğretmenine ihtiyaç duyulmaktadır.
Müzik Sınıfı		x	0	1	Okulumuzda müzik öğretmenine ihtiyaç duyulmaktadır.
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	Okulumuzda çok amaçlı salona ihtiyaç duyulmaktadır.
Spor Odası	x		1	0	Spor Odasında kullanılabilecek ekipman sayısı yeterli düzeyde değildir.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 32. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
Okul Aile Birliği	15000	20.000	25.000	30.000	35.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	30000	40000	50000	60000	70000

Tablo 33. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 34. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	1700	1700	11.400	11.400	23.000	23.000
Küçük Onarım			49000	49000	99.072	99.072
Bilgisayar Harcamaları			8.000	8.000		
Büro Makinaları Harcamaları			17.500	17.500		
Telefon	427,50		580,25	580,25	1036,50	1036,50
		427,50				
Sosyal Faaliyetler			8.800	8.800		
Kırtasiye	1400	1400	10.900	10.900	16.000	16.000
TOPLAM						

2.7.5. İstatistiki Veriler

	2021	2022	2023
Sürekli Devamsızlık	8	11	9
Personel Devamsızlık Durumu	1 (Doğum izni ve hastalık)	1(Doğum izni ve hastalık)	2 (Doğum izni ve hastalık)
Projelerden Yararlanma	0	Tübitak	Teknofest
Okula Ulaşım	taşıma	taşıma	taşıma
Okulun Fiziki İmkanları	Konferans Salonu BTS Laboratuvar Kütüphane ZEM Sınıfı	Spor Salonu Çok Amaçlı Salon BTS Laboratuvar Kütüphane	Spor Salonu Çok Amaçlı Salon BTS Laboratuvar Kütüphane
Yemekhane	1	1	1
Isınma Durumu	kalorifer	kalorifer	kalorifer
Sivil Savunma Çalışmaları			
Öğrenci Kursları	DYK,	DYK, Ders Dışı Eğitim Çalışmaları,	DYK,
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar 14 öğretmen 135 öğrenci (%95 katılım)	Belirli Gün ve Haftalar 14 öğretmen 128 öğrenci (%97 katılım)	Belirli Gün ve Haftalar 14 öğretmen 120 öğrenci (%98 katılım)
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler	Gezi, 2 öğretmen 1 idareci 50 öğrenci (%90 katılım)	Gezi, 5 öğretmen 80 öğrenci (%90 katılım)	Gezi, 2 öğretmen 20 öğrenci (%100 katılım)

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz Of ilçesine 7 km mesafede bulunmaktadır. Veli profilimiz genel olarak sosyo-ekonomik düzeyi düşük insanlardan oluşmaktadır. Okulumuzun öğrenci sayısının %yüzde 90 ı taşıma yoluyla köylerden gelen öğrencilerden oluşmaktadır.

Okulumuz 1947 yılından itibaren hizmet vermekle birlikte 2000-2001 eğitim-öğretim yılından itibaren 8 yıllık ilköğretim okulu olarak hizmet verebilecek şekilde sıfırdan inşa edilerek eğitim-öğretime

açılmıştır. Okulumuzda 11 derslik, 1 ZEM sınıfı, 1 çok amaçlı salon,1 anasınıfı,1 kalorifer dairesi,3 idareci odası,1 tam donanımlı Fen ve Teknoloji laboratuvarı,1 öğretmenler odası,1 bilgisayar sınıfı,1 araç odası,1 kütüphane bulunmaktadır. Okul toplam 813 m2 ön ve arka bahçeye sahiptir. Okulumuz katı yakıtlı kalorifer ile ısınmaktadır. Duvarlar, pencereler ve çatı ısı yalıtımlıdır. Su ihtiyacı depo kullanılarak giderilmektedir. Okul bahçesinde, öğrencilerin futbol oynamaları için, iki adet kale direği, iki adet basketbol potası bulunmaktadır. Okul bahçesi asfaltlanmıştır. Etrafı duvar ve korkuluklarla çevrilmiştir. Sınıf sayısı öğrenci sayısına orantılandığında yeterli düzeydedir. Okulda bir spor salonu ve ayrıca bir yemek salonu, vardır. Çocukların yeterince eğlenebilecekleri alan vardır.

OKULUN YÜZ ÖLÇÜMÜ (KAPALI) :408+347 m2	BAHÇE YÜZ ÖLÇÜMÜ :1800 m2
BİNANIN HİZMETE GİRİŞ YILI :2000	DERSLİK SAYISI :11
KONFERANS SALONU :Var	ÇOK AMAÇLI SALON :Var

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi • Kurumumuzda normal eğitim yapılıyor olması • Kurumumuzdaki öğrencilerin iletişim kanalının iyi olması • Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretim için uygun olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması • Yardımcı personelin yeterli olması • Okul kültürünün yerleşmiş olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. • Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. • Derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması • Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli bahçeye sahip olması • Güvenli okul ve çevresi
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okullara verilmiş olan ödenek sistemi ile birlikte kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılanması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. • Yöneticilerin tecrübeli ve gelişen şartlara uyumlu donanımda olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmamasıBireysel yetenekleri olan öğrencilere yönelik gerekli çalışmaların yapılamamasıOkulun taşınmalı eğitim yapıyor olmasıOkulun rehberlik faaliyetini yönetecek uzman kadrosunun olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda yardımcı personel sayısının az olması ve kadrolu hizmetlinin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmamasıEkonomik gelirleri düşük, sosyal iletişim becerileri zayıf veli sayısının fazla olmasıDezavantajlı ailelerin olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğüOkulun bulunduğu yerleşkenin sosyal –kültürel anlamda yerleşmemiş olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Etkileşimli tahtadan yararlanma oranı düşüklüğü
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Okula ayrılmış bütçenin yeterli olmaması

Dışsal Faktörler

• Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır. Okulumuzda konferans salonu ve kütüphane bulunmaktadır. Mevcut öğrenci sayımız kantin işletmesine yeterli gelmediğinden dolayı kantinimiz bulunmamaktadır.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Milli Eğitim'in genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda bütün öğrencilerin bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak, onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak, kendisine ve topluma faydalı seçkin bireyler yetiştirmektir.

3.2 VİZYONUMUZ

Çözumsuzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getiren, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen bir kurum olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLER

- 1) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan

kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

İLKOKUL

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	%25	%50	%3	%17	%20	%30	%30	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%50	%3	%17	%20	%30	%30	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%15	%3	%17	%20	%30	%30	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%6	%3	%17	%20	%30	%30	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem,Kaymakamlık,Valilik,Halk Eğitim Merkezi,Of RAM, Muhtarlık ,Belediye								
Riskler	İlkokulda İYEP ölçme araçlarının öğrenci seviyelerini ölçmeye uygun yeterlilikte olmaması.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								

	S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	20000 TL
Tespitler	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlamak amaçlanmıştır.
İhtiyaçlar	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanarak verimlilik artırılmıştır.

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%25	10	10	20	30	40	50	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%25	1	1	2	3	4	5	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%25	40	110	110	110	110	110	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%25	0	1	2	3	4	5	Ayda Bir	Dönem Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem,Kaymakamlık,Valilik,Halk Eğitim Merkezi,Of RAM, Muhtarlık ,Belediye								
Riskler	Öğrencilerin okulda öğrendiği bilgiyi günlük hayata indirgemekte zorluk yaşamaları.								

Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	30000 TL
Tespitler	Öğrencilerimiz çevre bilinci ile ilgili farkındalık düzeyi yükselmiş kitap okuma sayıları artmıştır.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin seviyelerine uygun kitap sayısı artırılacak , sosyal kültürel faaliyetlere yönelim artırılacaktır.

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	3	1	2	3	4	5	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem,Kaymakamlık,Valilik,Halk Eğitim Merkezi,Of RAM, Muhtarlık ,Belediye								
Riskler	Okula ayrılan bütçe miktarının yeterli finansal düzeyde olmaması.								
Stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Okul kütüphanemiz yeniden düzenlenerek faaliyete açılmış, kitap sayısı artırılmış, zeka oyunları ile zenginleştirilmiştir.
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin güncellenerek öğrencilerin daha etkin okuma becerileri kazanabilmesini sağlamak.

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%80	%3	%17	%20	%30	%30	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%3	%17	%20	%30	%30	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%3	%17	%20	%30	%30	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%90	%3	%17	%20	%30	%30	Ayda Bir	Dönem Sonunda

Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem,Kaymakamlık,Valilik,Halk Eğitim Merkezi,Of RAM, Muhtarlık ,Belediye
Riskler	Okulun merkeze uzak ve taşıma merkezli bir okul olması
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	30000 TL
Tespitler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artmıştır.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin seviyelerine uygun etkinliklerle birlikte sosyal kültürel faaliyetlere yönelim artırılabacaktır.

Amaç 5	A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	H.1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%35	%50	%78	%82	%86	%90	%94	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%35	%60	%55	%60	%65	%70	%75	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%30	%5	%20	%30	%40	%50	%60	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler								

İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem, Of Kaymakmığı, Mahalle Muhtarlıkları, Diğer okul ve kurumlar, RAM, Sivil Toplum Kuruluşları
Riskler	Okul öncesi eğitimde taşımali eğitimin olmayışı. Öğrencilere beslenme saatinde okul tarafından yemek imkanının sunulmaması.
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtlı fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	30000 TL
Tespitler	Aday kayıtlı bulunan öğrencilerin velilerine mahalle muhtarlığı ile iletişim kurularak ulaşımları ve okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilgilendirme yapılması amaçlanmaktadır. Okul öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması için üst yöneticilerle görüşülmesi amaçlanmaktadır.
İhtiyaçlar	Okul öncesi eğitime başlayacak öğrenci bilgilerine (Adres, Veli Telefonu gibi) ihtiyaç duyulmaktadır. Okul öncesi eğitimde aile eğitimi verecek yetkinlikte personele ihtiyaç duyulmaktadır.

ORTAOKUL

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%20	%3	%17	%20	%30	%30	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	90	%3	%17	%20	%30	%30	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%3	%17	%20	%30	%30	Ayda Bir	Dönem Sonunda

PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%3	%17	%20	%30	%30	Ayda Bir	Dönem Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem,Kaymakamlık,Valilik,Halk Eğitim Merkezi,Of RAM, Muhtarlık ,Belediye								
Riskler	Öğrencilerin ilkokulda yeterli donanıma sahip olmayıp bir üst öğrenime geçişinde zorluk yaşamaları.								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	30000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksikleri tespit edilmiş dijital formlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları teşvik edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	%75	80	82	84	86	88	Ayda Bir	Dönem Sonunda

PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	%69	70	74	78	80	85	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	%72	75	78	81	83	85	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	%71	73	75	78	81	85	Ayda Bir	Dönem Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem,Kaymakamlık,Valilik,Halk Eğitim Merkezi,Of RAM, Muhtarlık ,Belediye								
Riskler	Öğrencilerin akademik becerilerinin yanında bilgi beceri tutum ve davranışların bütüncül olarak kazandırılma zorluğu.								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	30000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin yabancı dil eğitimi konusunda eksiklikleri olduğu gözlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Yabancı dil eğitimini teşvik edici çalışmalara yer verilerek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								

Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	%100	3	1	2	3	4	5	Ayda Bir	Dönem Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem,Kaymakamlık,Valilik,Halk Eğitim Merkezi,Of RAM, Muhtarlık ,Belediye								
Riskler	Okulun fiziki imkanları geliştirecek yeterli finansal donanımına sahip olmaması.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100000 TL								
Tespitler	Okul kütüphanesi ve spor salonu iyileştirilmiş öğrenci hizmetine sunulmuştur.								
İhtiyaçlar	Okulun fiziki imkanlarını iyileştirmek için kamu idareleri, belediyelerle iş birliği yapılacaktır.								

Amaç 4	A3. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H32. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%25	0	1	1	2	2	2	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	2	3	5	7	9	11	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG 1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen sayısı	%25	0	3	5	7	9	11	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG 1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	1	1	1	2	2	Ayda Bir	Dönem Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem,Kaymakamlık,Valilik,Halk Eğitim Merkezi,Of RAM, Muhtarlık ,Belediye								
Riskler	Öğrencilerin akademik becerilerinin yanında bilgi beceri tutum ve davranışların bütüncül olarak kazandırılma zorluğu.								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir</p> <p>S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd. konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	20000 TL
Tespitler	Öğrenci ve öğretmenlerimizin doğa ,insan ve teknoloji kaynaklı çalışmalara ve projelere ağırlık vermesi için çalışmalar yapılacaktır.
İhtiyaçlar	Eğitim ortamı iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecek

Amaç 5	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	12	3	5	7	9	11	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	1	3	5	7	9	11	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	1	3	5	7	9	11	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG 3.3.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	1	1	1	2	2	3	Ayda Bir	Dönem Sonunda
PG 3.3.5. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	1	0	0	1	2	3	Ayda Bir	Dönem Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem,Kaymakamlık,Valilik,Halk Eğitim Merkezi,Of RAM, Muhtarlık ,Belediye								
Riskler	Personelin eğitim konusundaki isteksizliği,mali kaynakların yetersizliği, eğitim içeriklerinin yetersiz olması								
Stratejiler	S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								

	<p>S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50000
Tespitler	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
İhtiyaçlar	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

4.6 Maliyetlendirme (İLKOKUL)

Tablo 35. Maliyetlendirme (İLKOKUL)

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1					
<i>Hedef 1.1.</i>	2000	3000	3000	5000	7000
Amaç 2					
<i>Hedef 2.1.</i>	4000	5000	6000	7000	8000
Amaç 3					
<i>Hedef 3.1.</i>	10000	15000	20000	25000	30000
Amaç 4					
<i>Hedef 4.1.</i>	4000	5000	6000	7000	8000
Amaç 5					
<i>Hedef 5.1.</i>	10000	15000	20000	25000	30000
TOPLAM	30000	43000	55000	69000	83000

4.6.Maliyetlendirme (ORTAOKUL)

Tablo 36. Maliyetlendirme (ORTAOKUL)

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1					
<i>Hedef 1.1.</i>	4000	5000	6000	7000	8000
Amaç 2					
<i>Hedef 2.1.</i>	4000	5000	6000	7000	8000
Amaç 3					
<i>Hedef 3.1.</i>	10000	15000	20000	25000	30000
Amaç 4					
<i>Hedef 4.1.</i>	2000	3000	3000	5000	7000
Amaç 5					
<i>Hedef 5.1</i>	5000	7000	10000	12000	16000
TOPLAM	25000	35000	31000	56000	69000

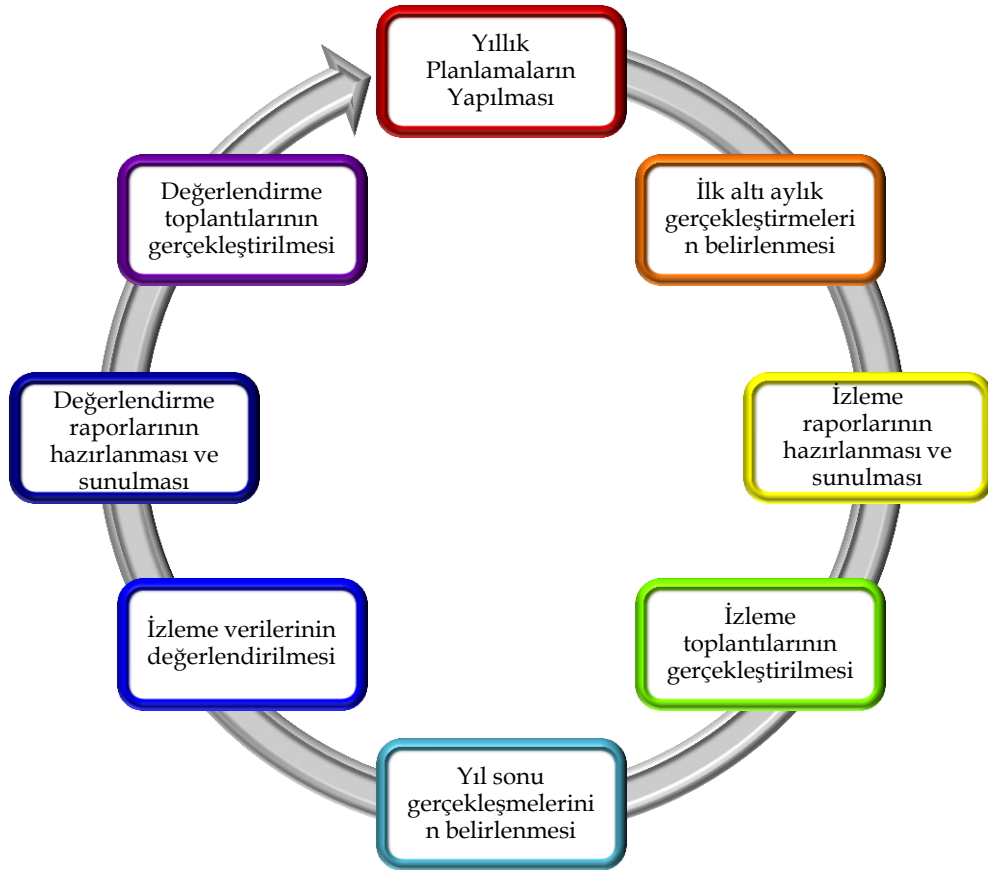
V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

2024 - 2028 STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

“İhsan Karadeniz İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.

ÜST KURUL BİLGİLERİ		
ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZASI
Mustafa SARI	KURUM MÜDÜRÜ	
Züfer ALKAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
Niyazi ŞABANOĞLU	ÖĞRETMEN	
Yasemin SAKAL	ÖĞRETMEN	
Gökhan İŞÇİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

Mustafa SARI
Okul Müdürü

Hasan TEKKE
Şube Müdürü

.../.../

İdris KABAHASANOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C.
OF KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İhsan Karadeniz İlk/Ortaokulu

Say : E-21552674- -602.04/
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

.../06/2024

OF İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336(2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 15 Şubat 2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlçe Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Gürpınar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mustafa SARI
Okul Müdürü

OLUR
.../06/2024
İdris KABAHASANOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C.
OF KAYMAKAMLIĞI
İhsan Karadeniz İlkokulu-Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼

2024-2028

STRATEJİK PLAN

